



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**  
**LICEO CLASSICO E DELLE SCIENZE UMANE "P. A.GUGLIELMOTTI"**

Distretto n°29 - RMPC16000V  
Via dell' Immacolata, 47 - 00053 Civitavecchia (RM)  
Tel. 076623256 - Fax 0766500028  
sito web: <http://www.liceoguglielmotti.it> - email: [rmpc16000v@istruzione.it](mailto:rmpc16000v@istruzione.it)

**AL PERSONALE DOCENTE**  
**AL PESRONALE ATA**  
**p.c. AL DSGA**

**CIRCOLARE N. 7**

**Oggetto: Direttiva sulla sorveglianza all'interno dell'Istituto**

**VISTO** che ai sensi dell'art. 2048 cod. civ. - responsabilità del precettore per danni cagionati dal fatto illecito dei loro allievi nel tempo in cui sono sottoposti alla loro vigilanza, i docenti non si liberano dalla responsabilità se non dimostrano in "positivo" di aver adottato in via preventiva le misure idonee ad evitare la situazione di pericolo favorevole alla commissione di un fatto dannoso, nonché la prova dell'imprevedibilità e repentinità, in concreto, dell'azione dannosa;

**VISTO** che fra i doveri del personale docente vi è certamente quello di vigilare sugli allievi per tutto il tempo in cui questi sono loro affidati;

**VISTO** che tale obbligo grava, se pure nei limiti fissati dal CCNL, anche sul personale ATA;

**TENUTO CONTO** che tra gli specifici doveri del Dirigente Scolastico (art. 25 D. Lgs. n. 165/01) non rientrano quelli di vigilanza sugli alunni, bensì compiti organizzativi di amministrazione e di controllo sull'attività del personale scolastico;

**VISTO** che sotto quest'ultimo aspetto egli è tenuto a garantire la sicurezza della Scuola, attraverso l'eliminazione di qualsiasi fonte di rischio, adottando al riguardo tutti quei provvedimenti organizzativi di sua competenza o, se necessario, sollecitando l'intervento di coloro sui quali i medesimi incombono.

Per tali motivi

**SI RENDE NOTO**

quanto segue:

1. Secondo quanto prevede il CCNL Scuola 2006/09 all'art.29 comma 5 : .... *“ per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in classe cinque 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita degli*



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**  
**LICEO CLASSICO E DELLE SCIENZE UMANE "P. A.GUGLIELMOTTI"**

Distretto n°29 - RMPC16000V  
Via dell' Immacolata, 47 - 00053 Civitavecchia (RM)  
Tel. 076623256 - Fax 0766500028

sito web: <http://www.liceoguglielmotti.it> - email: [rmpc16000v@istruzione.it](mailto:rmpc16000v@istruzione.it)

*alunni medesimi "...*

2. La sorveglianza degli alunni deve essere garantita nella maniera più ampia.
3. Nel caso in cui il docente debba assolutamente uscire dall'aula per legittimi motivi, la classe può essere affidata alla vigilanza temporanea di un collaboratore scolastico; per ogni evenienza da affrontare o situazione da chiarire, si comunichi con il dirigente stesso, con i collaboratori del dirigente, con la segreteria.
4. In caso di smistamento (solo in casi di estrema necessità) di classi in altre aule, per supplenza o comunque per motivi non precedentemente programmati, il docente segnerà i nominativi degli alunni "ospiti" e li coinvolgerà nella lezione.
5. I cambi di docente nelle varie aule devono avvenire celermente al fine di non far gravare solo sul personale non docente della scuola la sorveglianza sui piani e nei reparti.
6. Qualora un docente inizi il servizio durante un'ora intermedia deve essere di fronte alla porta della classe in cui inizierà il servizio almeno 5 minuti prima.
7. Qualora un docente termini il servizio in un'ora intermedia deve attendere sulla porta il docente dell'ora successiva.
8. Nel caso in cui ognuno è impegnato prima e dopo il cambio deve essere il più celere possibile,
9. Particolare cura sarà dedicata nei momenti dell'entrata, dell'uscita, dell'intervallo, del cambio dell'ora e degli spostamenti dall'aula ai laboratori o dalla palestra e viceversa, momenti inequivocabilmente connotati da elementi di criticità per la sicurezza degli alunni e per il sereno andamento dell'Istituto.
10. I docenti dell'ultima ora di lezione si accerteranno che tutti gli alunni abbiano lasciato l'aula e che tale operazione di abbandono del locale si svolga con ordine.
11. I docenti e i collaboratori scolastici devono *garantire la vigilanza* negli spazi interni ed esterni dell'Istituto (classi, corridoi o cortile) durante la breve pausa destinata alla ricreazione (NB questo costituisce servizio a tutti gli effetti e non viene meno alcuno dei doveri e delle responsabilità che comunemente fanno capo al personale scolastico durante l'orario di servizio);
12. Il personale deve sollecitare gli studenti a rientrare in classe al termine della ricreazione. In qualsiasi luogo essi si trovino avranno cura di vigilare intervenendo, se necessario, in caso di comportamenti poco corretti da parte degli allievi della scuola.
13. Il cancello sarà sorvegliato dal personale non docente per evitare uscite dalla scuola.
14. E' severamente vietato occupare indebitamente le uscite di sicurezza.
15. Ogni professore può e deve intervenire nei riguardi di tutti gli alunni, anche di quelli non propri, quando lo richieda l'osservanza delle regole scolastiche e particolarmente in mancanza del docente di quella classe. I collaboratori scolastici durante le ore di lezione dovranno
  - rimanere costantemente nel piano o porzione di esso loro affidato per controllare i movimenti degli alunni
  - controllare che gli alunni non si fermino nei servizi più del tempo necessario
  - controllare le classi fino all'arrivo del docente ai cambi dell'ora
  - controllare che non si faccia uso improprio delle uscite di sicurezza
  - segnalare immediatamente al D.S. e/o ai suoi collaboratori l'assenza in classe del docente
  - collaborare con i docenti alla sorveglianza degli alunni durante l'intervallo
  - non permettere per nessun motivo che estranei non autorizzati entrino nella scuola e particolarmente nelle classi.
  - segnalare immediatamente alla Presidenza qualsiasi comportamento o situazione anomala, degna di attenzione.

### **Procedure organizzative da attivare in caso di infortunio**

Prestare il primo soccorso immediatamente da parte del personale della scuola presente,  
Attivare la squadra di primo soccorso presente nella scuola;  
Chiamare , se si ritiene necessario , il numero 118 e l'intervento specialistico esterno;



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale per il Lazio**  
**LICEO CLASSICO E DELLE SCIENZE UMANE "P. A.GUGLIELMOTTI"**

Distretto n°29 - RMPC16000V  
Via dell' Immacolata, 47 - 00053 Civitavecchia (RM)  
Tel. 076623256 - Fax 0766500028

sito web: <http://www.liceoguglielmotti.it> - email: [rmpc16000v@istruzione.it](mailto:rmpc16000v@istruzione.it)

Dare prima possibile comunicazione in segreteria e compilare la denuncia infortuni con attenzione e precisione;

la segreteria provvederà a comunicarlo all'Assicurazione convenzionata con l'istituto, avvisare la famiglia sempre, indipendentemente dalla gravità dell'accaduto.

La presente nota , con carattere di notifica, ha validità permanente e va posta all'attenzione di tutto il personale . Si pregano i Collaboratori del D.S.di assicurarsi che sia letta da tutto il personale anche dal personale supplente e dal personale di nuova nomina che si avvicenda nella scuola firmando l'elenco allegato per presa visione.

Ringrazio per la vostra preziosa ed attenta collaborazione.

Civitavecchia 19/09/2011

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
Prof. ssa Giuseppa Maniglia